

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

А.Л.Хаченьян

«16» сентября 2016

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Юрисконсульт Попкова К.В.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь	Юрисконсульт Попкова К.В. Специалист по кадрам Спиридонова А.В.
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Один раз в год	Директор Хаченьян А.Л.
2.2	Ведение Журнала регистрации уведомлений о получении подарков сотрудниками ГАПОУ АО «АСПК»	По мере поступления жалоб	Юрисконсульт Попкова К.В.
2.3	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ГАПОУ АО «АСПК»	В течение 2016-2017 учебного года	Заместитель директора Сажнева О.А.
2.4	Участие ответственного за антикоррупционную политику в заседаниях педагогического совета для оказания практической помощи педагогическим работникам в организации работы по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Юрисконсульт Попкова К.В.
2.5	Функционирование электронного почтового ящика «доверия»	В течение 2016-2017 учебного года	Вакуленко Е.Н.
2.6	Отчет о результатах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ АО «АСПК», годовой бухгалтерской отчетности, отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ГАПОУ АО «АСПК», о выполнении государственного задания	Ежеквартально на заседаниях Наблюдательного совета	Директор Хаченьян А.Л. Руководитель отдела экономики и финансов Лаптева Н.А.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.7	Усиление контроля за выдачей документов государственного образца о СПО, а также списанием бланков строгой отчетности, осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	в течение 2016-2017 учебного года	Директор Хаченьян А.Л. Заместитель директора Сажнева О.А.
2.8	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой государственной аттестации	Май-июль	Директор Хаченьян А.Л. Заместитель директора Сажнева О.А.
2.9	Осуществление контроля за организацией и проведением приемной кампании, подведением итогов приемной кампании, осуществление контроля при проведении вступительных испытаний по специальности «Физическая культура»	Март-декабрь	Директор Хаченьян А.Л.
2.10	Рассмотрение предложений по формированию и развитию этико-ценностных ориентаций в учебных дисциплинах	В течение 2016-2017 учебного года	Заместитель директора Сажнева О.А.
2.11	Организация систематического контроля за предоставлением актов выполненных работ	В течение 2016-2017 учебного года	Руководитель АХС Бобков С.В. Руководитель отдела экономики и финансов Лаптева Н.А.
2.12	Ознакомление с локальными актами по антикоррупционной политике под роспись действующих сотрудников колледжа и принятых позднее	В течение 2016-2017 учебного года	Специалист по кадрам Спиридонова А.В.
2.13	Усиление контроля за оформлением протоколов о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам колледжа	В течение 2016-2017 учебного года	Директор Хаченьян А.Л.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет - ресурсов			
3.1	Размещение на сайте колледжа информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупционная деятельность».	в течение 2016-2017 учебного года	Юрисконсульт Попкова К.В.
4. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
4.1	Внесение предложений по совершенствованию работы по профилактике коррупции, внесение изменений и дополнений в план мероприятий на 2016-2017	в течение 2016-2017 учебного года	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	учебный год		
4.2	Выявление недостаточного количества или низкого качества локальных актов колледжа, регламентирующих работу по профилактике коррупции	в течение 2016-2017 учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
5. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых в колледже по ее предупреждению и борьбе с ней			
5.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников колледжа, касающихся действий (бездействия), связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Июль-август 2017 года	Юрисконсульт Попкова К.В.
5.2	Содействие студентам и их родителям (законным представителям) по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе, в том числе по вопросам противодействия коррупции	в течение 2016-2017 учебного года	Заместитель директора Сажнева О.А.
5.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. и анонимного, сотрудников колледжа, родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции и выявления фактов совершения коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора Сажнева О.А.
5.4	Подведение итогов по проведенной работе по антикоррупционной деятельности за 2016-2017 учебный год	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	По мере необходимости	Директор Хаченьян А.Л. Юрисконсульт Попкова К.В.