

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

А.Л. Хаченьян

«21» сентября 2020



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж»
на 2020-2021 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении | По мере необходимости | Юрисконсульт Попкова К.В. |
| 1.2 | Включение в текст трудовых договоров антикоррупционной оговорки | По мере необходимости | Специалист по кадрам Спиридонова А.В. |
| 1.3 | Включение в текст договоров с контрагентами антикоррупционной оговорки | По мере необходимости | Руководитель АХС Бобков С.В. |
| 1.4. | Разработка декларации конфликта интересов и ознакомление с ней ответственных лиц | Август-сентябрь 2020 | Юрисконсульт Попкова К.В. |
| 1.5. | Разработка «карты коррупционных рисков» | Август-сентябрь 2020 | Юрисконсульт Попкова К.В. |
| 2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции | | | |
| 2.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже | Один раз в год | Директор Хаченьян А.Л. |
| 2.2 | Ведение Журнала регистрации уведомлений о получении подарков сотрудниками ГАПОУ АО «АСПК» | По мере поступления жалоб | Юрисконсульт Попкова К.В. |
| 2.3 | Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГАПОУ АО «АСПК», обучающегося или его законного представителя к совершению коррупционных правонарушений | По мере поступления жалоб | Юрисконсульт Попкова К.В. |
| 2.3 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ГАПОУ АО «АСПК» | В течение 2020-2021 учебного года | Заместитель директора Сажнева О.А. |
| 2.4 | Участие ответственного за антикоррупционную политику в заседаниях педагогического совета для оказания практической помощи педагогическим работникам в организации работы по противодействию коррупции, для | По мере необходимости | Юрисконсульт Попкова К.В. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|-------|--|--|---|
| | информирования о недопустимости противоправного поведения. | | |
| 2.5 | Функционирование электронного почтового ящика «доверия» | В течение 2020-2021 учебного года | Юрисконсульт Попкова К.В. |
| 2.6 | Отчет о результатах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ АО «АСПК», годовой бухгалтерской отчетности, отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ГАПОУ АО «АСПК», о выполнении государственного задания | Ежеквартально на заседаниях Наблюдательного совета | Директор Хаченьян А.Л. Руководитель отдела экономики и финансов Сокольская А.А. |
| 2.7 | Осуществление контроля за выдачей документов государственного образца о СПО, а также списанием бланков строгой отчетности, осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании | В течение 2020-2021 учебного года | Директор Хаченьян А.Л. Заместитель директора Сажнева О.А. |
| 2.8 | Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой государственной аттестации | Декабрь-январь Май-июль | Директор Хаченьян А.Л. Заместитель директора Сажнева О.А. |
| 2.9 | Осуществление контроля за организацией и проведением приемной кампании, подведением итогов приемной кампании, осуществление контроля при проведении вступительных испытаний по специальности «Физическая культура» | Март-ноябрь | Директор Хаченьян А.Л., заместитель директора Сажнева О.А., юрисконсульт Попкова К.В., ответственный секретарь приемной комиссии Потапова Е.Е. |
| 2.10 | Рассмотрение предложений по формированию и развитию этико-ценностных ориентаций в учебных дисциплинах, проведению антикоррупционного просвещения | В течение 2020-2021 учебного года | Заместитель директора Сажнева О.А. |
| 2.11 | Организация систематического контроля за предоставлением актов выполненных работ | В течение 2020-2021 учебного года | Руководитель АХС Бобков С.В. Руководитель отдела экономики и финансов Сокольская А.А. |
| 2.12 | Ознакомление с локальными актами по антикоррупционной политике под подпись вновь принятых сотрудников колледжа | В течение 2020-2021 учебного года | Специалист по кадрам Спиридонова А.В. |
| 2.13 | Осуществление контроля за оформлением протоколов о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам колледжа | В течение 2020-2021 учебного года | Директор Хаченьян А.Л. Юрисконсульт Попкова К.В. |

| № п/п | Мероприятия | Срок | Исполнители |
|--|---|-----------------------------------|---|
| 2.14 | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками по должностям, относящимся к «зоне риска» | Ежеквартально | Юрисконсульт Попкова К.В. |
| 3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 3.1 | Внесение предложений по совершенствованию работы по профилактике коррупции, внесение изменений и дополнений в план мероприятий на 2020-2021 учебный год | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 | Выявление недостаточного количества или низкого качества локальных актов колледжа, регламентирующих работу по профилактике коррупции | В течение 2020-2021 учебного года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых в колледже по ее предупреждению и борьбе с ней | | | |
| 4.1 | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников колледжа, касающихся действий (бездействия), связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Июнь-Июль 2021 года | Юрисконсульт Попкова К.В. |
| 4.2 | Содействие студентам и их родителям (законным представителям) по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе, в том числе по вопросам противодействия коррупции | В течение 2020-2021 учебного года | Заместитель директора Сажнева О.А. юрисконсульт Попкова К.В. |
| 4.3 | Организация проведения анкетирования, в т.ч. анонимного, сотрудников колледжа, родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции и выявления фактов совершения коррупции | 1 раз в год | Заместитель директора Сажнева О.А. юрисконсульт Попкова К.В. |
| 4.4 | Подведение итогов по проведенной работе по антикоррупционной деятельности за 2020-2021 учебный год | Май-июнь | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 5.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже | По мере необходимости | Директор Хаченьян А.Л. юрисконсульт Попкова К.В. |
| 5.2 | Организация совместных мероприятий с участием представителей правоохранительных органов | Не реже 1 раза в полгода | Заместитель директора О.А. Сажнева, руководитель службы воспитательной работы Н.А. Чернова, юрисконсульт Попкова К.В. |