

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

А.Л. Хаченьян

«16» августа 2021



**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	По мере необходимости	Юрисконсульт Попкова К.В.
1.2	Включение в текст трудовых договоров антикоррупционной оговорки	По мере необходимости	Специалист по кадрам Спиридонова А.В.
1.3	Включение в текст договоров с контрагентами антикоррупционной оговорки	По мере необходимости	Руководитель АХС Бобков С.В.
1.4.	Разработка декларации конфликта интересов и ознакомление с ней ответственных лиц	Август-сентябрь 2021	Юрисконсульт Попкова К.В.
1.5.	Разработка «карты коррупционных рисков»	Август-сентябрь 2021	Юрисконсульт Попкова К.В.
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	Один раз в год	Директор Хаченьян А.Л.
2.2	Ведение Журнала регистрации уведомлений о получении подарков сотрудниками ГАПОУ АО «АСПК»	По мере поступления жалоб	Юрисконсульт Попкова К.В.
2.3	Ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника ГАПОУ АО «АСПК», обучающегося или его законного представителя к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления жалоб	Юрисконсульт Попкова К.В.
2.3	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками колледжа кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ГАПОУ АО «АСПК»	В течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора Сажнева О.А.
2.4	Участие ответственного за антикоррупционную политику в заседаниях педагогического совета для оказания практической помощи педагогическим работникам в организации работы по противодействию коррупции, для	По мере необходимости	Юрисконсульт Попкова К.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	информирования о недопустимости противоправного поведения.		
2.5	Функционирование электронного почтового ящика «доверия»	В течение 2021-2022 учебного года	Юрисконсульт Попкова К.В.
2.6	Отчет о результатах исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ АО «АСПК», годовой бухгалтерской отчетности, отчет о результатах деятельности и об использовании имущества, закрепленного за ГАПОУ АО «АСПК», о выполнении государственного задания	Ежеквартально на заседаниях Наблюдательного совета	Директор Хаченьян А.Л. Руководитель отдела экономики и финансов Сокольская А.А.
2.7	Осуществление контроля за выдачей документов государственного образца о СПО, а также списанием бланков строгой отчетности, осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	В течение 2021-2022 учебного года	Директор Хаченьян А.Л. Заместитель директора Сажнева О.А.
2.8	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной и итоговой государственной аттестации	Декабрь-январь Май-июль	Директор Хаченьян А.Л. Заместитель директора Сажнева О.А.
2.9	Осуществление контроля за организацией и проведением приемной кампании, подведением итогов приемной кампании, осуществление контроля при проведении вступительных испытаний по специальности «Физическая культура»	Март-ноябрь	Директор Хаченьян А.Л., заместитель директора Сажнева О.А., юрисконсульт Попкова К.В., ответственный секретарь приемной комиссии Потапова Е.Е.
2.10	Рассмотрение предложений по формированию и развитию этико-ценностных ориентаций в учебных дисциплинах, проведению антикоррупционного просвещения	В течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора Сажнева О.А.
2.11	Организация систематического контроля за предоставлением актов выполненных работ	В течение 2021-2022 учебного года	Руководитель АХС Бобков С.В. Руководитель отдела экономики и финансов Сокольская А.А.
2.12	Ознакомление с локальными актами по антикоррупционной политике под подпись вновь принятых сотрудников колледжа	В течение 2021-2022 учебного года	Специалист по кадрам Спиридонова А.В.
2.13	Осуществление контроля за оформлением протоколов о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам колледжа	В течение 2021-2022 учебного года	Директор Хаченьян А.Л. Юрисконсульт Попкова К.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.14	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками по должностям, относящимся к «зоне риска»	Один раз в год	Юрисконсульт Попкова К.В.
3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1	Внесение предложений по совершенствованию работы по профилактике коррупции, внесение изменений и дополнений в план мероприятий на 2021-2022 учебный год	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Выявление недостаточного количества или низкого качества локальных актов колледжа, регламентирующих работу по профилактике коррупции	В течение 2021-2022 учебного года	Комиссия по противодействию коррупции
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых в колледже по ее предупреждению и борьбе с ней			
4.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан и сотрудников колледжа, касающихся действий (бездействия), связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Июнь-Июль 2022 года	Юрисконсульт Попкова К.В.
4.2	Содействие студентам и их родителям (законным представителям) по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе, в том числе по вопросам противодействия коррупции	В течение 2021-2022 учебного года	Заместитель директора Сажнева О.А. юрисконсульт Попкова К.В.
4.3	Организация проведения анкетирования, в т.ч. анонимного, сотрудников колледжа, родителей и обучающихся по вопросам противодействия коррупции и выявления фактов совершения коррупции	1 раз в год	Заместитель директора Сажнева О.А.
4.4	Подведение итогов по проведенной работе по антикоррупционной деятельности за 2021-2022 учебный год	Май-июнь	Комиссия по противодействию коррупции
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже	По мере необходимости	Директор Хаченьян А.Л. юрисконсульт Попкова К.В.
5.2	Организация совместных мероприятий с участием представителей правоохранительных органов	Не реже 1 раза в полгода	Заместитель директора О.А. Сажнева, руководитель службы воспитательной работы Е.С. Ведерникова, юрисконсульт Попкова К.В.