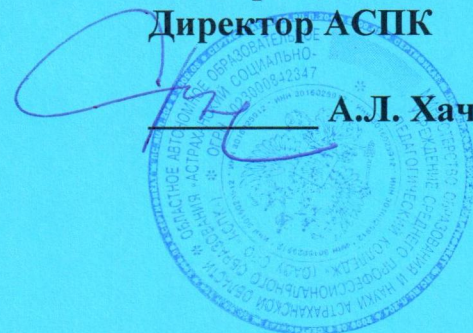


Областное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»
Директор АСПК

А.Л. Хаченьян



ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение о Службе
содействия трудоустройству выпускников
ОАОУ СПО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено
Советом ОАОУ СПО
«Астраханский социально-
педагогический колледж»
протокол № 4 от 17.09.2014

**Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников
областного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»**

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Службы содействия трудоустройства выпускников (далее – Служба) областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж».

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж» разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж»;
- Документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности;
- Локальных актов колледжа.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж».

1.3. Служба содействия трудоустройству выпускников совместно с другими структурными подразделениями колледжа осуществляет деятельность, способствующую трудоустройству молодых специалистов.

2. Цели и задачи Службы содействия трудоустройству выпускников

2.1. Целями создания Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа являются получение информации о вакансиях по специальностям и обеспечение оптимальных условий для трудоустройства выпускников колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа решает следующие задачи:

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда;
- взаимодействие с образовательными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, образовательным проектом «Молодежный кадровый резерв».

2.3. Служба содействия трудоустройству выпускников осуществляет деятельность в следующих направлениях:

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- проведение консультаций со студентами, в том числе индивидуальных, направленных на содействие трудоустройству;
- участие в работе тренингов, семинаров и конференций по направлениям деятельности Службы содействия трудоустройству выпускников;
- установление и поддержание связи с выпускниками и работодателями;
- анализ квалификационных характеристик выпускников от работодателей;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям);
- предоставление работодателям информации о выпускниках колледжа;
- размещение информации по трудоустройству на сайте колледжа;
- проведение организационных мероприятий (дни открытых дверей, презентации образовательных организаций (ВПО), встречи с работодателями);
- участие в ярмарках вакансий, встречах студентов с выпускниками колледжа прошлых лет.

3. Структура и организация Службы содействия трудоустройству выпускников

3.1. Служба является подразделением отдела образовательного маркетинга и профориентационной работы колледжа и подчиняется непосредственно заведующему отделом и директору.

3.2. Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа действует в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Руководитель Службы назначается приказом директора колледжа.

3.4. Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа решает все вопросы функционирования Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

3.5. Руководитель Службы осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением целей, задач и функций Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа, осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения.

3.6. Руководитель Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

4. Взаимосвязи и взаимодействие

4.1. Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа осуществляет взаимосвязи со всеми структурными подразделениями колледжа для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

4.2. Служба содействия трудоустройству выпускников колледжа взаимодействует с государственными органами и организациями по вопросам содействия трудоустройству

5. Номенклатура дел Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа

5.1. Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников колледжа содействия трудоустройству студентов и выпускников колледжа.

5.2. План работы Службы содействия трудоустройству выпускников колледжа.

5.3. Информационные материалы.

5.4. Отчет о работе Службы содействия трудоустройству за учебный год.

**План работы Службы содействия трудоустройству выпускников
ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж»**

Содержание	Месяц
Составление и утверждение плана работы	сентябрь
Работа с классными руководителями по трудоустройству выпускников	сентябрь
Создание базы данных выпускников колледжа	сентябрь
Сбор и обработка информации о трудоустроенных студентах очного отделения	в течение учебного года
Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе Астрахани и в Астраханской области	в течение учебного года
Сотрудничество с Агентством по занятости населения Астраханской области, ОГКУ «Центр занятости населения города Астрахани и Астраханской области»	в течение учебного года
Заполнение форм на сайте координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников kcst.bmstu.ru	в течение учебного года
Посещение ярмарок вакансий студентами выпускных групп	в течение учебного года
Консультирование выпускников и студентов по вопросам трудоустройства	в течение учебного года
Сотрудничество с работодателями	в течение учебного года
Встречи с выпускниками колледжа	в течение учебного года
Размещение и обновление информации на сайте колледжа	в течение учебного года
Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	август
Подготовка отчета по итогам работы Службы	август