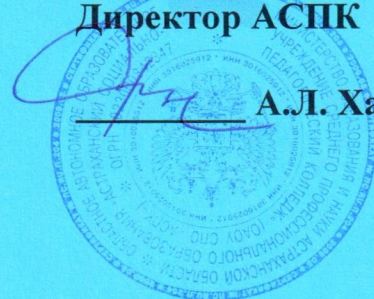




Областное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»  
Директор АСПК

А.Л. Хаченьян



Положение  
о повышении квалификации и  
стажировке педагогических кадров  
ОАОУ СПО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено  
Советом ОАОУ СПО  
«Астраханский социально-  
педагогический колледж»  
протокол № 4 от 17.09.2014

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о повышении квалификации и стажировке педагогических кадров ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.2 Повышение квалификации педагогических работников является важнейшим фактором совершенствования образовательной деятельности образовательного учреждения, осуществляется в целях повышения качества образования и удовлетворения потребностей работников в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, повышении педагогического мастерства.

1.3 Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года путем обучения и/или стажировки в образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, в высшем учебном заведении и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4 Преподаватель имеет право выбора следующих форм дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:

- курсы повышения квалификации или переподготовка по соответствующему направлению деятельности;
- стажировки на предприятиях и в организациях;
- участие в работе тематических и проблемных семинаров;
- профессиональная переподготовка;
- обучение в аспирантуре, докторантуре и др.

1.5 Выбор учреждения для прохождения повышения квалификации определяется руководителем учебного заведения с учетом квалификации и должности работника.

1.6 Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогов.

Стажировка педагогических работников – это целенаправленное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства на предприятиях, организациях, являющихся социальными партнерами и (или) потенциальными работодателями выпускников образовательного учреждения для дальнейшего внедрения полученных знаний в учебно-воспитательный процесс.

Стажировка преподавателей общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется в целях изучения передового опыта, приобретения новых профессиональных умений более высокого уровня.

Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта.

1.7 Преподаватели направляются для повышения квалификации и прохождения стажировки в соответствии с планом, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

1.8 Повышение квалификации может осуществляться с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от работы и по индивидуальному графику обучения.

1.9 Результативность повышения квалификации контролируется заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

## **2. Цели и задачи повышения квалификации и стажировки.**

2.1 Целью повышения квалификации и стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.2 Задачами повышения квалификации и стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной технологии
- приобретения новых профессиональных умений более высокого уровня;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта по использованию современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;
- разработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрение в практику обучения передовых достижений науки.

### **3. Организация повышения квалификации.**

3.1 Работу по повышению квалификации педагогических работников и сотрудников координирует руководитель структурного подразделения по методическому обеспечению образовательного процесса.

3.2 Список педагогических работников, которым необходимо пройти повышение квалификации в следующем учебном году, формирует руководитель структурного подразделения по методическому обеспечению образовательного процесса ежегодно, до 1 апреля.

3.3 Сроки и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников согласовываются с организацией, на базе которой в дальнейшем будет осуществляться повышение квалификации, и зависят от сложности образовательных программ.

3.4 После прохождения курсов повышения квалификации педагогический работник должен представить руководству учебного заведения копию документа о повышении квалификации (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом).

### **4. Организация стажировки.**

4.1 Работу по организации стажировки педагогических работников координирует руководитель подразделения по методическому обеспечению образовательного процесса, согласуя её с заместителем директора по учебной работе.

4.2 Содержание стажировки определяется содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности.

4.3 Программа стажировки утверждается заместителем директора по учебной работе и может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;

- работу с документацией;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- выполнение видов работ по конкретной специальности;
- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

4.4 Программы стажировки могут иметь модульную структуру. Объем программы должен составлять не менее 36 часов. Образовательное учреждение самостоятельно определяет структуру программы (индивидуального плана) стажировки в зависимости от целей и видов стажировок.

4.5 За каждым стажером закрепляется руководитель из числа специалистов принимающей организации.

4.6 Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможно в нескольких организациях.

4.7 По итогам прохождения стажировки представляются следующие отчетные документы, копии которых могут являться приложением к авансовым отчетам:

- отчет педагогических работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка о выполнении плана. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;
- справка, сертификат или удостоверение о прохождении стажировки. Копия документа представляется в учебное заведение в течение 5 дней.
- дневник стажера.

## **5. Направление педагогических работников на повышение квалификации и стажировку**

5.1 Направление педагогических работников на повышение квалификации и стажировку оформляется приказом директора на основании плана и поданного заявления по согласованию с организацией.

5.2 За работником, направленным на повышение квалификации и стажировку с отрывом от работы, сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

## **6. Контроль над выполнением программ повышения квалификации и стажировки**

6.1 Методическая служба осуществляет контроль за соблюдением периодичности повышения квалификации сотрудниками учебного заведения и формирует предложения по списку лиц, которым необходимо повышение квалификации в текущем учебном году.

6.2 Заместитель директора по учебной работе осуществляет контроль за реализацией планов повышения квалификации и стажировок педагогических работников образовательного учреждения.

6.3 Отчеты о прохождении курсов по повышению квалификации, стажировке заслушиваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, даются рекомендации по использованию результатов данных форм обучения с учетом их практической значимости для совершенствования учебного процесса.

6.4 Результаты повышения квалификации учитываются при аттестации преподавателей образовательного учреждения, используются при создании профессионального портфолио.