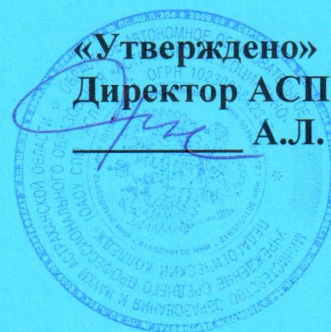


Областное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»



«Утверждено»
Директор АСПК

А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение
об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин,
профессиональных модулей (МДК в их составе)
ОАОУ СПО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено
Советом ОАОУ СПО
«Астраханский социально-
педагогический колледж»
протокол № 4 от 17.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин, профессиональных модулей
(МДК в их составе)
ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования». Нормативной основой учебно-методического комплекса (далее по тексту – УМК) являются утвержденные в установленном порядке Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования, учебные планы, а также нормативно-правовые документы Министерства образования и науки РФ по вопросу организации учебно-воспитательного процесса.

1.2 УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК в их составе) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3 УМК представляют собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, самостоятельной внеаудиторной работы студентов в соответствии с учебным планом.

1.3 Планирование работы по созданию комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей (МДК в их составе) осуществляется на учебный год в плане работы преподавателя.

1.4 Контроль над созданием УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК в их составе) осуществляется заместителем директора, председателями предметно-цикловых комиссий.

1.5 Содержание УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК в их составе) формируется на основе требований к комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в средних профессиональных учебных заведениях и опыта работы преподавателей колледжа.

2. Основные задачи

2.1 Систематизация содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК в их составе) с учетом достижений науки, производства, образования.

2.2 Улучшение методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК в их составе), учебного плана. Оснащение учебного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами.

2.3 Оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала.

2.4 Обеспечение планирования и организации внеаудиторной самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

3. Структура УМК

3.1 Учебно-методический комплекс охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения. Структура УМК включает:

- *Нормативные документы*: ~ для общеобразовательных дисциплин – выписка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования и базисного учебного плана - требования к знаниям, умениям, навыкам по дисциплине; ~ для дисциплин СПО – выписка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования - требования к знаниям, умениям по дисциплине; формируемые общие и профессиональные компетенции в профессиональном модуле (МДК в его составе); учебная программа по дисциплине и профессиональному модулю (МДК в его составе), календарно - тематический план.

- *Учебно-методическое обеспечение дисциплины*: конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных занятий; методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; темы курсовых, выпускных квалификационных работ и методические указания по их выполнению; перечень вопросов для подготовки к экзаменам и (или) зачетам; перечень литературы для самоподготовки студентов.

- *Средства обучения*: дидактические материалы для усвоения и закрепления знаний, организации самостоятельной работы студентов; инструкционно-технологические карты; учебно-методические пособия; электронные средства обучения и т.п..

- *Средства контроля*: задания для текущего, промежуточного, итогового контроля; задания для самоконтроля знаний студентов; критерии оценивания, материалы компьютерного тестирования (на электронных носителях).

В целях оказания студентам методической помощи в усвоении учебного материала некоторые структурные компоненты УМК размещаются на сайте колледжа.

3.2 При составлении УМК профессионального модуля (МДК в его составе) используются все вышеперечисленные пункты.

4. Порядок разработки УМК

4.1 УМК разрабатывается преподавателем, коллективом преподавателей предметно-цикловой комиссии, обеспечивающим изучение дисциплины в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учебным планом подготовки студентов по специальностям.

4.2 Преподаватель (коллектив преподавателей) обеспечивает качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей учебной дисциплины и профессионального модуля (МДК в его составе).

4.3 Учебно-методические и учебные материалы УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения

учебного материала, использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих студентам глубоко осваивать учебный материал, формировать общие и профессиональные компетенции.

4.4 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- разработка учебной программы;
- разработка конспектов лекций, учебных, учебно-методических рекомендаций;
- оформление документации по УМК;
- апробация материалов УМК в учебном процессе;
- корректировка материалов УМК.

4.5 Учебные программы разрабатываются и утверждаются до начала освоения учебной дисциплины и профессионального модуля (МДК в его составе) студентами.

4.6 Учебные и учебно-методические материалы лекционного курса, практических занятий, курсовых работ разрабатываются в соответствии с утвержденной программой по учебной дисциплине и профессиональному модулю (МДК в его составе)

4.7 Срок разработки материалов УМК по соответствующей дисциплине устанавливается предметно-цикловой комиссией, фиксируется протоколом заседания комиссии, подготовка элементов УМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя и план работы предметно-цикловой комиссии.

5. Организация контроля содержания и качества разработки УМК

5.1 Контроль содержания и качества УМК возлагается на предметно-цикловую комиссию.

На этапе корректировки материалов УМК председатель предметно-цикловой комиссии осуществляет периодический контроль их соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, современному уровню развития педагогической науки, достижений в области образовательной деятельности

5.2 Председатель предметно-цикловой комиссии осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки учебных программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (МДК в их составе), входящим в учебные планы подготовки студентов;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК;
- контроль обеспеченности всех учебных дисциплин и профессиональных модулей (МДК в их составе) учебного плана специальности учебно-методическими комплексами.

С этой целью:

- в повестку дня заседаний предметно-цикловой комиссии вносятся вопросы по обсуждению УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (МДК в их составе), прошедшим апробацию в учебном процессе;

- по результатам обсуждения принимается решение о содержании и качестве подготовки УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (МДК в их составе), входящим в учебные планы подготовки студентов по специальностям, даются рекомендации по совершенствованию разработанного УМК.

6. Электронный учебно-методический комплекс учебных дисциплин, профессиональных модулей (МДК в их составе)

6.1. Содержание ЭУМК

6.1.1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) является информационным образовательным ресурсом, обеспечивающим эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

6.1.2. ЭУМК создается отдельно по каждой учебной дисциплине или ПМ (МДК в его составе) и является частью ОПОП.

ЭУМК представляет собой совокупность учебных, учебно-методических, дидактических и других материалов, необходимых для организации и осуществления учебного процесса по конкретной учебной дисциплине (модулю).

6.1.3. ЭУМК разрабатывается с целью:

- систематизации нормативных, методических, стандартизирующих документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальности;
- оптимизацию подготовки и проведения занятий, улучшения качества образовательного процесса;
- обеспечения единства требований к системе контроля и качества знаний студентов;
- обеспечения доступности компонентов УМК для студентов;
- совершенствования профессионализма преподавателей; своевременного и оперативного обновления;
- оказания студентам методической помощи в освоении учебного материала;
- эффективного планирования и организации самостоятельной учебной работы и контроля знаний студентов;
- использования информационных ресурсов сети Интернет.

6.2. Оформление ЭУМК

6.2.1. Все разделы ЭУМК должны быть сформированы в отдельные файловые папки, расположение элементов должно быть подчинено логике и порядку.

6.2.2. Цифровые аудио файлы должны иметь формат: WAV, MP3. Цифровые видео файлы должны иметь формат: MPEG-1, MPEG-2, MPEG-4. При создании мультимедиа презентаций используются форматы Power Point, Pdf, а также принятые форматы видео и аудио файлов.

6.3. Оформление текстовой части ЭУМК

6.3.1. Титульные листы должны содержать: полное наименование колледжа в соответствии с Уставом; код и наименование специальности; наименование учебной дисциплины или профессионального модуля (МДК в его составе); фамилию и инициалы разработчика (разработчиков) ЭУМК, должность; кем рассмотрен ЭУМК (номер протокола заседания ПЦК, дата, фамилия и инициалы председателя ПЦК).

6.3.2. Формат текста: Word for Windows, формат страницы А4, выравнивание по ширине. Шрифт: размер (кегель) – 14, тип - Times New Roman (Cyrl) или Arial, междустрочный интервал – полуторный (или 1,15), абзацный отступ – 1,25 см. Поля: слева – 30мм, справа – 15мм, сверху – 20мм, снизу – 20мм. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Нумерация выставляется в середине нижнего поля страницы.

6.3.3. Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора) в соответствии с общими требованиями и правилами составления библиографических ссылок ГОСТ Р 7.05.2008г., Национальный стандарт РФ. Количество литературных источников должно быть не менее 25 наименований, в том числе статьи и Интернет-источники, при этом 25 % источников должны датироваться не старше 5 лет.

7. Хранение УМК и ЭУМК

7.1. УМК оформляется на бумажном носителе, укомплектовывается в папки, хранится на базе учебного кабинета и/или в предметно-цикловой комиссии.

7.2. ЭУМК формируется на электронном(ных) носителе(лях) (CD, DVD-дисках) и хранится в предметно-цикловой комиссии.