



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)

«Утверждено»

Директор



А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение  
о порядке проведения самообследования  
ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено  
Советом ГАПОУ АО «АСПК»  
протокол № 01 от 28.02.2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее ГАПОУ АО «АСПК»), определяющим правила и порядок проведения процедуры самообследования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (с изменениями на 14 декабря 2017 года), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения колледжа, обеспечивающие подготовку отчёта о результатах самообследования по соответствующим направлениям деятельности.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.5. Самообследование проводится колледжем ежегодно.

1.6. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.7. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.

1.8. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию колледжа;
- организация и проведение самообследования в колледже;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- рассмотрение отчёта о результатах самообследования на заседании педагогического совета колледжа;
- размещение отчёта на официальном сайте ГАПОУ АО «АСПК».

1.9. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

## **2. Планирование и подготовка работ по самообследованию**

2.1. Директор колледжа издаёт приказ о проведении самообследования колледжем и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

2.2. Председателем рабочей группы является директор колледжа.

2.3. В состав рабочей группы включаются: заместитель директора, руководители структурных подразделений и сотрудники, курирующие направления деятельности, подлежащие оценке.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы колледжа, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

2.5. В план проведения самообследования включаются: анализ и оценка организационно-правового обеспечения образовательного процесса, системы управления колледжем, структуры, содержания и качества подготовки специалистов, системы управления качеством образования, организации образовательного процесса, производственной практики, анализ и оценка состояния воспитательной работы, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, методического, информационного, кадрового, финансового обеспечения образовательного процесса, материально-технической базы, востребованности выпускников, показателей деятельности колледжа.

## **3. Организация и проведение самообследования**

3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с этапами и сроками по его проведению, которые принимаются решением рабочей группы и утверждаются приказом директора.

3.2. Отчёт включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации по следующим разделам:

### **Пояснительная записка**

В разделе указываются нормативно-правовые документы, на основании которых проводится процедура самообследования.

### **Организационно-правовое обеспечение образовательного процесса**

В разделе указываются полное наименование и контактная информация образовательной организации, даётся краткая историческая справка о

колледже. Проводится анализ основных документов, регулирующих правовые основы функционирования колледжа и их соответствие фактическим условиям на момент самообследования. Рассматриваются внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности колледжа, лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями, свидетельство о государственной аккредитации колледжа с приложениями.

#### **Система управления колледжем**

В разделе проводится анализ системы управления колледжем, отмечается степень участия обучающихся, родителей (законных представителей) в управлении колледжем. Анализируется соответствие организации управления колледжем уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу колледжа, организация взаимодействия структурных подразделений колледжа, реализации принципа коллегиальности, эффективность органов общественного управления.

#### **Структура подготовки специалистов**

В разделе анализируется структура подготовки специалистов, распределение студентов по курсам и специальностям на отчетную дату, соответствие структуры подготовки специалистов лицензионным требованиям и потребностям региона. Анализируется выполнение плана приёма в рамках контрольных цифр приёма, сформировавшийся конкурс в отчетном году по специальностям в рамках приёма.

#### **Содержание подготовки специалистов**

В разделе анализируется соответствие содержания образования требованиям ФГОС СПО по специальностям, участие работодателей в разработке образовательных программ по всем специальностям, реализуемым колледжем.

#### **Качество подготовки специалистов**

В разделе анализируется динамика качества успеваемости студентов 1 курса, результаты промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации за два года, соответствие уровня теоретической и практической подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальностям.

#### **Система управления качеством образования**

В разделе анализируется система управления качеством образования, нормативно-правовая база, работа Организационно-методической комиссии по направлениям образовательной деятельности колледжа. Указываются достижения студентов в олимпиадах, конкурсах и проектах разного уровня.

#### **Организация образовательного процесса**

В разделе анализируется соответствие организации учебного процесса нормативным документам, ФГОС СПО.

#### **Организация производственной практики**

В разделе анализируется уровень и качество практического обучения студентов по результатам оценки всех видов практик. Соответствие

организации всех видов практик требованиям ФГОС СПО. Анализируется методическое обеспечение практики в соответствии с ФГОС СПО.

### **Организация воспитательной работы**

В разделе анализируется воспитательная деятельность, положительные тенденции воспитательной работы и педагогического коллектива по оптимизации учебно-воспитательного процесса, совершенствование содержания, форм и методов воспитательной работы, создание необходимых условий для самореализации личности студентов в различных сферах деятельности.

### **Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы**

Анализируется физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая деятельность в колледже, её основные задачи, приоритетные направления, формы пропаганды здорового образа жизни, достижения студентов колледжа в спортивных соревнованиях разного уровня.

### **Методическое обеспечение образовательного процесса**

В разделе анализируются основные направления, формы организации методической работы с учётом современных требований, направленных на совершенствование содержания и организации учебно-воспитательного процесса, развитие творческого потенциала, самореализацию и профессиональное самоопределение преподавателей и обучающихся. Раздел включает сведения о повышении квалификации и аттестации педагогических работников. Рассматривается методическая деятельность преподавателей и научно-исследовательская деятельность преподавателей и студентов.

### **Информационное обеспечение образовательного процесса**

В разделе анализируется работа библиотечно-информационного обеспечения, состояние библиотечного фонда за 5 лет, состояние средств информационного обеспечения и их обновление за отчётный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами, соответствие информационного обеспечения образовательного процесса требованиям ФГОС СПО.

### **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

В разделе анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, соответствие кадрового состава преподавателей требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

### **Финансовое обеспечение образовательного процесса**

В разделе анализируется финансовое обеспечение образовательного процесса. Раздел включает сведения об основных видах деятельности, статьях расходов, движения средств и формирования бухгалтерской и финансовой отчетности.

### **Материально-техническая база**

В разделе анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, соответствия перечня учебных кабинетов требованиям ФГОС СПО, соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, состояние территории организации.

#### **Востребованность выпускников**

В разделе анализируется трудоустройство выпускников, профессиональное продвижение выпускников, отзывы работодателей, профориентационная работа.

#### **Показатели деятельности колледжа**

Раздел включает показатели деятельности колледжа в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017).

#### **Заключение**

В разделе отражены предложения по совершенствованию образовательной деятельности колледжа на основании результатов самообследования.

### **4. Обобщение полученных результатов и формирование отчёта**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами рабочей группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования организации, не позднее чем за неделю до предварительного рассмотрения рабочей группы результатов самообследования.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования организации, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Отчёт включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

4.4. На предварительном рассмотрении отчёта рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется для рассмотрения на заседании педагогического совета колледжа.

4.6. Отчёт утверждается приказом директора и заверяется печатью колледжа.

4.7. Отчёт размещается в сети «Интернет» на официальном сайте колледжа и направляется в министерство образования и науки Астраханской области не позднее 20 апреля текущего года.