



Областное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»
Директор АСПК



А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-методической комиссии
областного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»

Рассмотрено и утверждено
Советом ОАОУ СПО
«Астраханский социально-
педагогический колледж»
протокол № 2 от 14.10.2015

Положение об организационно-методической комиссии
ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации; Уставом колледжа, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами колледжа, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Организационно-методическая комиссия по контролю (далее – ОМК) является коллегиальным совещательным органом ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж», объединяющим руководителей структурных подразделений и других специалистов.

1.3. ОМК обеспечивает организационно-методическое сопровождение внутриколледжного контроля с целью получения и анализа достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса с целью повышения его эффективности.

1.4. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в колледже несут директор и заместитель директора.

1.5. Непосредственным организатором контроля в колледже является заместитель директора.

2. Основные функции организационно-методической комиссии

2.1. Контроль за реализацией требований Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, среднего (полного) общего образования.

2.2. Участие в разработке основных направлений проверок.

2.3. Участие в самообследовании колледжа при подготовке его к аккредитации.

2.4. Участие в проведении проверок в соответствии с утвержденным планом работы организационно-методической комиссии по контролю.

2.5. Обобщение и анализ результатов проверок.

2.6. Выступление с сообщениями о результатах контроля на заседаниях ПЦК, производственных совещаниях, заседаниях педагогического и методического советов колледжа.

3. Состав и организация работы организационно-методической комиссии

3.1. В состав организационно-методической комиссии по контролю входят: заместитель директора, старшие методисты отделений очного и заочного обучения, старший методист методического отдела, заведующий учебной частью, старший методист по производственной практике, старший методист по воспитательной работе, председатели предметно-цикловых комиссий, руководитель физического воспитания.

3.2. Организационно-методическая комиссия по контролю проводит свою работу в соответствии с планом контроля, разрабатываемым на каждый учебный год.

3.3. Срок хранения материалов организационно-методической комиссии по контролю - 3 года.

3.4. Планирование контроля в колледже осуществляется в соответствии с планом работы организационно-методической комиссии по контролю.

3.5. Контроль, осуществляемый структурными подразделениями, отражается в планах работы структурных подразделений на учебный год и утверждается заместителем директора.

3.6. Обязательными вопросами контроля, выполняемыми учебной частью, являются:

- ведение личных дел студентов;
- выполнение графика учебного процесса;
- соблюдение требований к ведению учебных журналов;
- выполнение педагогической нагрузки.

3.7. Обязательными вопросами контроля, выполняемыми старшими методистами отделений очного и заочного обучения, являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов по: посещенным занятиям, анализу текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации, проверке учебных журналов;
- организация воспитательной работы на отделении;
- выполнение курсового проектирования и выпускных квалификационных работ студентами отделения;
- адаптация студентов групп нового набора отделения;
- дисциплина студентов и сохранение контингента обучающихся;
- успеваемость студентов, своевременная ликвидация академических задолженностей.

Обязательными вопросами контроля, выполняемого старшим методистом методического отдела, являются:

- своевременное прохождение преподавателями курсовой подготовки и сроков прохождения аттестационных испытаний на соответствие занимаемой должности;
- выполнение планов работы кабинетов, секций НСО «Эврика»;
- использование традиционных и инновационных методов преподавателями колледжа;
- качество теоретического и практического обучения по посещенным занятиям;
- качество методических материалов преподавателей.

Обязательными вопросами контроля, выполняемого старшим методистом отдела производственной практики, являются:

- организация производственной практики;
- анализ результатов производственной (преддипломной) практики;
- контроль работы руководителей производственной практики.

Обязательными вопросами контроля, выполняемого старшим методистом по воспитательной работе, являются:

- организация воспитательной работы в колледже;
- выполнение планов воспитательной работы классными руководителями;
- организация работы кружков;

- организация работы совета студенческого актива колледжа и общежития.

Обязательными вопросами контроля, выполняемого руководителем физического воспитания, являются:

- организация спортивно-оздоровительной работы в колледже;
- контроль за качеством работы со студентами спецмедгруппы;
- качество проведения кружков спортивной направленности.

Обязательными вопросами контроля, выполняемого председателями предметно-цикловых комиссий, являются:

- качество теоретического и практического обучения студентов по: посещенным занятиям, анализу контрольных работ, промежуточной и итоговой аттестации;
- качество материалов по организации учебного процесса;
- выполнение планов работы предметно-цикловой комиссии.
- реализация проблем, над которыми работают преподаватели предметно-цикловой комиссий.

В обязанности заместителя директора входят:

- контроль и качество теоретического обучения студентов по: посещенным занятиям, анализ текущей, промежуточной и итоговой государственной аттестации;
- контроль работы структурных подразделений, преподавателей по выполнению плана работы колледжа;
- контроль сохранения контингента студентов колледжа, их успеваемости и своевременной ликвидации академической задолженности;
- контроль качества преподавания учебных дисциплин;
- организация проверок в колледже;
- отчет о результатах проверок перед педагогическим коллективом колледжа.

4. Права организационно-методической комиссии по контролю

Организационно-методическая комиссия по контролю имеет право:

Получать от соответствующих подразделений колледжа, преподавателей необходимую информацию по вопросам проверок.

Проводить по поручению директора колледжа дополнительные проверки сверх установленных в плане работы ОМК на год.

Представлять директору колледжа результаты проверок с целью поощрения работников за качество и своевременность выполненных работ.