



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»  
(ГАПОУ АО «АСПК»)

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ АО «АСПК»

А.Л. Хаченьян

### Положение

о порядке перехода обучающихся с платного обучения на обучение  
за счёт средств бюджетных ассигнований Астраханской области,  
либо за счёт собственных средств ГАПОУ АО «АСПК»,  
в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности,  
добровольных пожертвований и целевых взносов  
физических и (или) юридических лиц

Рассмотрено и утверждено  
Советом ГАПОУ АО «АСПК»  
протоколом №3 от 23.10.2024

Рассмотрено на:  
заседании Студенческого совета (протокол №1 от 14.09.2024 )  
заседании Совета родителей (протокол №1 от 16.10.2024 )

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

## 1. Общие положения

1.1 Порядок определяет условия, при наличии которых обучающиеся ГАПОУ АО «АСПК», осваивающие программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы), имеют право на переход с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований Астраханской области (далее - АО) либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также состав, права и обязанности комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, регламент её работы.

1.2 Порядок распространяется на обучающихся – граждан Российской Федерации, осваивающих образовательные программы на условиях договора об образовании, а также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований.

1.1 Порядок разработан в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;
- уставом ГАПОУ АО «АСПК»;
- другими локальными нормативными актами ГАПОУ АО «АСПК».

1.2 Переход с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований АО осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований АО по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц<sup>1</sup>.

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе специальности, принятых на обучение за счёт бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год по окончании семестра<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Согласно п. 2 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822

<sup>2</sup> Согласно п. 3 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822

1.4. Количество вакантных мест, финансируемых за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с приказом директора образовательной организации с учётом определённого назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход) устанавливаются распорядительным актом Колледжа не позднее 5 календарных дней до окончания приема документов.

1.6. Информация о количестве вакантных бюджетных мест, количестве вакантных мест за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» ([www.aspk.org](http://www.aspk.org)) ежемесячно.

1.7. Информация о сроках подачи заявлений на переход, сроках заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» ([www.aspk.org](http://www.aspk.org)) в разделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

## **2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется на конкурсной основе.

2.2 Право на переход с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований АО либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет обучающийся, не имеющий на момент подачи заявления на переход с платного обучения на бесплатное академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

2.2.1 прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре обучения, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.2.2 отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Астраханской области;

в) женщин, родивших ребёнка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

2.2.3 утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3 При отсутствии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе форме обучения, по соответствующей специальности участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе<sup>3</sup>.

2.4 Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию заявление на переход на имя директора образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося)<sup>4</sup>.

### **3. Организация перехода с платного обучения на бесплатное**

3.1. Документы, необходимые для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное:

- заявление на переход с платного обучения на бесплатное (форма заявления – приложение 1);

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2 К заявлению на переход прилагаются документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пунктах 2.2.2 – 2.2.3 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.3 Заявление и документы предоставляются обучающимся старшему методисту отделения (очного обучения в соответствии с осваиваемой образовательной программой или заочного обучения) в сроки, установленные распорядительным актом Колледжа. Заявление на переход регистрируется в журнале входящих документов.

3.4. Обучающемуся может быть отказано в принятии и рассмотрении документов, в случае если документы были представлены позже установленных распорядительным актом Колледжа сроков приёма документов.

3.5. Старший методист отделения (очного обучения или заочного обучения) визирует заявление (заявления) на переход и не позднее двух календарных дней следующих за датой окончания срока приёма заявлений на переход, установленного распорядительным актом Колледжа, направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) на переход с прилагаемыми к нему (ним) документами в комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося (обучающихся) за период обучения, предшествующего подаче им (ими) заявления (заявлений) на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация)<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> Согласно п. 7 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822

<sup>4</sup> Согласно п. 7 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822

<sup>5</sup> Согласно п. 10 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822

#### **4. Состав, функции Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

4.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

4.2 В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии (с правом голоса).

Для учёта мнения при принятии решений Комиссией в состав Комиссии входит представитель Студенческого совета и представитель Совета родителей Колледжа.

На заседании комиссии могут присутствовать представители структурных подразделений Колледжа с правом совещательного голоса.

4.3 Комиссия утверждается приказом директора Колледжа на учебный год (не позднее 10 сентября текущего года).

4.4 Состав Комиссии может быть изменён приказом директора в связи с кадровыми и иными изменениями в Колледже.

4.6 Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- при необходимости принимает решение о приглашении на заседание Комиссии обучающегося, работников Колледжа, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемых комиссией;
- рассматривает ходатайства членов Комиссии об участии в заседании Комиссии в режиме удалённого доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудио конференций), принимает решение об их удовлетворении или об отказе в удовлетворении;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

4.7 Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие, выполняет поручения председателя Комиссии.

4.8 Секретарь Комиссии:

- организует заседание Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- осуществляет приём и обработку документов для работы Комиссии, представленных старшими методистами отделений;
- ведёт протоколы заседаний комиссии;
- готовит проекты приказов о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное в отношении которых принято решение о переходе;
- передаёт документы обучающихся в отношении которых комиссией было принято решение о переходе заинтересованным лицам.

4.9 Комиссия:

- проводит экспертную оценку представленных обучающимися документов;
- принимает решение о перераспределении вакантных мест, имеющихся в Колледже в соответствии с Правилами, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292;

- принимает решение в отношении каждого претендента о переходе или отказе в переходе с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- основывается в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

4.10 Комиссия имеет право:

- запрашивать от структурных подразделений Колледжа необходимые сведения, поясняющие причины обращения обучающегося в Комиссию;

- приглашать обучающегося, подавшего заявление на переход, на собеседование;

- отказывать обучающемуся в рассмотрении заявления на переход:

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

б) при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований либо за счёт средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.11 Члены Комиссии и секретарь Комиссии берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации, относящейся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1 Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

5.2 Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, как правило, после завершения семестра. Даты проведения заседания Комиссии устанавливаются председателем Комиссии в срок не более 10 календарных дней с даты окончания срока приёма заявлений на переход.

5.3 Комиссия правомочна принимать решения, если на её заседании присутствует не менее 50% от числа лиц, входящих в состав комиссии.

5.4 Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании её членов. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Заседания комиссии являются открытыми.

5.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счёт добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается комиссией с учётом количества вакантных мест, в соответствии с условиями, указанными в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Порядка:

а) в первую очередь – обучающимся, отнесённым к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребёнка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции;

б) во вторую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения в ГАПОУ АО «АСПК» одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) в третью очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем семестре, предшествующем подаче заявления на переход на оценку «отлично»;

г) в четвертую очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем семестре, предшествующем подаче заявления на переход на оценки «отлично» и «хорошо»;

д) в пятую очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем семестре, предшествующем подаче заявления на переход на оценку «хорошо».

5.6 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим более высокий средний балл за семестр, предшествующий подаче заявления. В случае равенства баллов кандидатов учитывается результат среднего балла за более длительный срок, включая весь период обучения.

В случае равенства баллов за более длительный срок, включая весь период обучения, приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

5.7 При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдаётся обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

5.8 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 3.5 Порядка принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («отказать обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное»)<sup>6</sup>;

5.9 Решение комиссии заносится в протокол и доводится до сведения обучающихся Колледжа путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии)

<sup>6</sup> Согласно п. 12 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822

обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»<sup>7</sup>.

5.10 Переход с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований либо за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, оформляется приказом Колледжа, который издаётся не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

5.11 Заказчик услуги и обучающийся, в отношении которого комиссией принято решение о переходе на обучение за счёт собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, обязаны не позднее семи календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе явиться в Колледж с предъявлением документов, удостоверяющих личность или полномочия, для оформления договора об образовании или договора о целевом обучении.

В случае неявки заказчика услуги или обучающегося в Колледж для исполнения требований и в сроки, предусмотренные пунктом 5.11 настоящего Порядка, решение комиссии признается утратившим силу, а бюджетное место вакантным.

5.12 Заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, и выписка из приказа вкладываются в личное дело обучающегося и хранятся в установленном Колледжем порядке.

5.13 Обучающимся, перешедшим на вакантные бюджетные места, предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области, локальными нормативными актами Колледжа.

---

<sup>7</sup> Согласно п. 15 приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822