

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)

От работодателя:
Директор
ГАПОУ АО «АСПК»



А.Л. Хаченьян

«27» марта 20 17 г.

От работников:
Председатель представительного
органа работников
ГАПОУ АО «АСПК»

 М.В. Миклухо

«27» марта 20 17 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о внесении изменений и дополнений в коллективный договор
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
на 2016-2018 годы

Адрес: 414040, г. Астрахань
ул. Коммунистическая, д.48
тел./факс (8512) 51-10-52

Астраханская область
Государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Ленинского района города Астрахани»
Зарегистрирован № <u>13</u>
« <u>11</u> » <u>апреля</u> 20 <u>17</u> г.
Подпись 

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ АО «АСПК»), именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Хаченьяна Артура Львовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Работники ГАПОУ АО «АСПК» в лице председателя представительного органа работников ГАПОУ АО «АСПК» Миклухо Марины Владимировны, действующей на основании протокола общего собрания (конференции) трудового коллектива № 01 от 27.12.2016, с другой стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ АО «АСПК») (далее – учреждение) стороны пришли к соглашению:

1.1. В пункте 7.11. раздела 7 коллективного договора и пункте 8.11. раздела 8 приложения № 5 к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016-2018 годы слова «в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации» заменить словами «в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации».

1.2. Абзац 10 пункта 11.3.3. раздела 11 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«- применения дисциплинарного взыскания (ст. 193 ТК РФ);».

1.3. По всему тексту Коллективного договора ГАПОУ АО «АСПК» на 2016 – 2018 годы и приложений к нему слова «за счет средств предпринимательской и иной деятельности», «за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности» заменить словами «за счет собственных средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности».

1.4. Пункт 15 раздела I. Общие положения Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в виде процентных надбавок и (или) фиксированных выплат и коэффициентов в соответствии с утвержденным перечнем стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.

Перечень выплат стимулирующего характера устанавливается с учетом следующих условий:

- соответствие перечню видов выплат стимулирующего характера, утвержденному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, перечню стимулирующих выплат, утвержденному отраслевым соглашением и настоящим Положением;

- соответствие уставным задачам учреждений;

- необходимость определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной выплаты стимулирующего характера, при достижении которых данные выплаты производятся. Критерии качественных и количественных показателей определяются в положении о стимулирующих выплатах, утверждаемом локальным нормативным актом учреждения, или трудовом договоре, при заключении с работником трудового договора, в котором конкретизированы показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг («эффективного

контракта»)).».

1.5. В абзаце 3 пункта 18 раздела I. Общие положения Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» слова «и главных бухгалтеров» исключить.

1.6. В абзаце 5 пункта 18 раздела I. Общие положения Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» слова «главному бухгалтеру» заменить словами «руководителю отдела экономики и финансов».

1.7. В абзаце 8 пункта 18 раздела I. Общие положения Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж»:

1.7.1. Слова «главного бухгалтера» исключить.

1.7.2. Слова «от 1 до 8» заменить словами «от 1 до 5».

1.8. Приложение № 1 к положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК», являющееся приложением к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016-2018 годы, внести изменения, изложив его в следующей редакции:

«Приложение №1
к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ АО «АСПК»

**Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по
профессиональным квалификационным группам**

Квалификационны е уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы (руб.)
1	2	3
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий учебной частью, руководитель административно- хозяйственной службы, заведующий библиотекой	6750
2 квалификационный уровень	Заведующий обособленным структурным подразделением	7610
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	6290
2 квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог- организатор, концертмейстер	6850

3 квалификационный уровень	Воспитатель, методист	6900
4 квалификационный уровень	Преподаватель, старший воспитатель, руководитель физического воспитания, старший методист	7000
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	4260
Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
	Библиотекарь, старший библиотекарь	5200
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих		
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей служащих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части, архивариус, дежурный по общежитию, паспортист	4260
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь директора, диспетчер по расписанию, выпускающий газеты	4570
2 квалификационный уровень	Заведующий типографией, главный редактор, заведующий складом	4720
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием	5500
4 квалификационный уровень	Механик	5610
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей служащих третьего уровня		
1 квалификационный уровень	Специалист по охране труда, бухгалтер, специалист по кадрам, специалист по документационному обеспечению, юрисконсульт, экономист, инженер – электроник, специалист по закупкам, делопроизводитель	5800
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих первого уровня		
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений; кастелянша; дворник; сторож (вахтер); гардеробщик; наименования профессий	4000

	рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля; наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	4260
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	4780
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда по ЕТКС работ и профессий рабочих	5550
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5710

».

1.9. В приложении № 2 к положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК», являющееся приложением к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016-2018 годы, внести изменения следующего содержания:

1.9.1. пункт 2 исключить.

1.9.2. из абзаца 12 пункта 6 слова «, собрания общего трудового коллектива», «, методического совета колледжа», «комиссии по распределению фонда оплаты труда» исключить.

1.9.3. абзац 8 пункта 6 изложить в новой редакции: «5-15% за проверку письменных работ.»

1.9.4. пункт 6 добавить абзацем 13 следующего содержания: «-50% за работу при объединении двух подгрупп на практических занятиях.»

1.9.5. пункты 3-11 считать, соответственно, пунктами 2-10.

1.10. В приложение № 3 к положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК», являющееся приложением к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016-2018 годы, внести изменения следующего содержания:

1.10.1. Абзацы 2 и 6 из общего раздела Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера исключить.

1.10.2. Абзацы 6 и 7 раздела I. Порядок и условия применения стимулирующих выплат исключить.

1.10.3. Предложение 2 абзаца 8 раздела I. Порядок и условия применения стимулирующих выплат исключить.

1.10.4. Абзац 9 раздела I. Порядок и условия применения стимулирующих выплат изложить в следующей редакции:

«Выплаты стимулирующего характера по рейтинговой системе начисляются работникам по основной занимаемой должности с учетом фактически отработанных дней в текущем месяце, но не более 1,0 ставки.»

1.10.5. Пункт 6 раздела I. Порядок и условия применения стимулирующих выплат исключить.

1.11. В приложение № 4 к положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК», являющееся приложением к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016-2018 годы, внести изменения следующего содержания:

1.11.1. Абзац 10 исключить.

1.11.2. Абзац 12 после слов «поставленных задач» дополнить словами «в соответствии с критериями качественных и количественных показателей для определения размера персонального повышенного коэффициента».

1.11.3. Абзац 13 исключить.

1.12. В приложение № 5 к положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК», являющееся приложением к коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016-2018 годы, внести изменения следующего содержания:

1.12.1. В пункте 2.1.2 слово «учебного» исключить.

1.12.2. Из абзаца 4 пункта 2.2. слова «главного бухгалтера» исключить.

1.12.3. Из абзаца 3 пункта 3.1. слова «, наличие выговора» исключить.

1.12.4. Абзацы 3, 6, 8 – 13 пункта 2.1.5. исключить.

1.12.5. Абзац 14 пункта 2.1.5. считать пунктом 6 и изложить в новой редакции:

«Единовременные премиальные выплаты производятся приказом директора на основании решения комиссии по премированию и оказанию материальной помощи.»

1.12.6. Абзац 4 пункта 2.2. после слов « по его приказу» дополнить словами «на основании решения комиссии по премированию и оказанию материальной помощи».

1.13. Внести в приложение № 6 к положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК» изменения следующего содержания:

1.13.1. Пункты 3.1.1. и 3.1.2. приложения № 6 к положению об оплате труда работников ГАПОУ АО «АСПК» изложить в новой редакции:

«3.1.1. При рождении ребенка – месячное содержание.

3.1.2. При заключении брака – месячное содержание.»

1.13.2. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора, изданный по решению комиссии по премированию и оказанию материальной помощи на основании заявления работника.»

1.14. Внести в Приложение № 2 к Коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016 – 2018 годы изменения, изложив его в следующей редакции:

«СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГАПОУ АО «АСПК»

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятий (работ)</i>	<i>Стоимость работ в тыс.руб.</i>	<i>Срок выполнения мероприятий</i>	<i>Ответственный за выполнение мероприятий</i>
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1	Поэтапное проведение специальной оценки условий труда		по плану	Директор Специалист по охране труда
2	Обучение и проверка знаний по охране труда		по плану	Специалист по охране труда
3	Обновление инструкций по ОТ		в течение года	Специалист по охране труда
4	Общий осмотр зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		ежегодно	Руководитель АХС Специалист по охране труда
5	Организация комиссии по ОТ		постоянно	Директор Профком
6	Систематический контроль за соблюдением требований законодательства по охране труда		систематически	Специалист по охране труда Профком
7	Обучение персонала по электробезопасности с присвоением 1 группы по электробезопасности		ежегодно	Руководитель АХС Специалист по охране труда
Технические мероприятия				
1	Ремонт системы отопления		при наличии финансирования	Руководитель АХС
2	Ремонт окон (замена рам)		при наличии финансирования	Руководитель АХС
3	Текущий ремонт учебных кабинетов		при наличии финансирования (по плану)	Руководитель АХС
4	Текущий ремонт общежития		при наличии финансирования (по плану)	Руководитель АХС

5	Организация и проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования		1 раз в год	Руководитель АХС
6	Систематический контроль состояния запасных выходов		постоянно	Руководитель АХС Специалист по охране труда
7	Организация и проведение проверки состояния изоляции труб отопления		ежегодно	Руководитель АХС
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия				
1	Медицинские осмотры работников		1 раз в год	Директор
2	Оборудование медицинского кабинета, приобретение медоборудования, препаратов и аптек		2 раза в год	Руководитель АХС
3	Ремонт санузлов		при наличии финансирования	Руководитель АХС
Мероприятия по обеспечению СИЗ				
1	Выдача СИЗ в соответствии с типовыми нормами		1 раз в год	Руководитель АХС
2	Обеспечение работников мылом и др. обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами		постоянно	Руководитель АХС
Мероприятия по пожарной безопасности				
1	Обеспечение средствами пожаротушения. Проверка и испытание уже имеющихся (огнетушители, пожарные краны и шланги, пожарный гидрант).		1 раз в год	Руководитель АХС Специалист по охране труда Заведующий общежитием
2	Организация обучения работников и учащихся мерам пожарной безопасности, проведение тренировок		ежегодно	Директор Специалист по охране труда

Соглашение разработал:

Специалист по охране труда _____ В.В. Плаксин».

1.15. Внести в приложение № 3 к Коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016-2018 годы (далее – Коллективный договор) изменения, изложив его в следующей редакции:

«Перечень должностей работников ГАПОУ АО «АСПК», имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

1. Данный перечень разработан в соответствии с ч.2 ст.116 Трудового кодекса Российской Федерации.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Количество календарных дней</i>
1.	Директор	14 календарных дней
2.	Руководители, заведующие структурных подразделений, деятельность которых не связана с руководством образовательным процессом или методической работой	10 календарных дней
3.	Специалист по кадрам	5 календарных дней
4.	Бухгалтер	5 календарных дней
5.	Юрисконсульт	5 календарных дней
6.	Секретарь директора	3 календарных дня
7.	Главный редактор газеты	3 календарных дня

2. Данный перечень разработан в соответствии с ч.1 ст.116 Трудового кодекса Российской Федерации.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование должности</i>	<i>Количество календарных дней</i>
1.	Водитель	7 календарных дней

Перечень разработал(а):

Специалист по кадрам _____ А.В. Спиридонова».

1.16. Внести в приложение № 4 к Коллективному договору ГАПОУ АО «АСПК» на 2016 – 2018 годы изменения, изложив его в следующей редакции:

«Перечень работ, профессий и должностей работников ГАПОУ АО «АСПК», работа в которых дает право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты*»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование профессии (должности)</i>	<i>Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты</i>	<i>Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)</i>
1	Архивариус	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с точечным покрытием; Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	1 шт. 3 пары до износа
2	Заведующий библиотекой; старший библиотекарь; библиотекарь	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.

3	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 6 пар 12 пар
4	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.
5	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Фартук из полимерных материалов с нагрудником; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. 2 шт. 1 пара 6 пар
6	Руководитель административно-хозяйственной службой	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар
7	Заведующий складом	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием.	1 шт. 6 пар
8	Кастелянша	Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
9	Электромонтёр по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Сапоги резиновые с защитным подноском; Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием; Боты или галоши Перчатки диэлектрические; Щиток защитный лицевой или очки защитные;	1 шт. 1 пара 12 пар до износа дежурные дежурные до износа

		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.	до износа
10	Слесарь-сантехник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов;</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные;</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
11	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов;</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные;</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее.</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>
12	Столяр	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий;</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником;</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском;</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием;</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов;</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные;</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>2 пары</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>

		фильтрующее.	
13	Водитель	При управлении грузовым автомобилем: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с полимерным покрытием; При управлении легковым автомобилем: Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий; Перчатки с точечным покрытием; Перчатки резиновые или из полимерных материалов.	1 шт. 6 пар 1 шт. 12 пар дежурные

* Данный Перечень разработан в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденными Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 N 36213).

Перечень разработал:

Специалист по охране труда _____ В.В. Плаксин».

1.17. В приложение № 5 Коллективного договора ГАПОУ АО «АСПК» внести изменения следующего содержания:

1.4.1. Пункт 7.4.3. приложения № 5 Коллективного договора ГАПОУ АО «АСПК» изложить в следующей редакции: «Для дежурного по общежитию установить следующий режим работы:

- с 10.00 до 10.00 следующего дня.
- перерывы для отдыха и питания: 12.30 – 13.00; 15.30 – 16.00; 18.30 – 19.00; 21.30 – 22.00.
- работа осуществляется в соответствии с графиком сменности в режиме «сутки через трое».
- учетный период рабочего времени – год.».

1.4.2. Пункт 7.4.4. приложения № 5 Коллективного договора ГАПОУ АО «АСПК» изложить в следующей редакции: «Для старшего воспитателя и воспитателя установить следующий режим работы:

- с 8.30 до 19.00.
- перерыв для отдыха и питания: 12.00-12.30, 15.00-15.30.
- работа осуществляется в соответствии с графиком сменности в режиме «день через день».
- учетный период рабочего времени – 3 месяца.».

1.4.3. Добавить пункт 7.4.5. приложения № 5 Коллективного договора ГАПОУ АО

«АСПК», изложив его в следующей редакции: «Для воспитателей, работающих по совместительству, установить следующий режим работы:

- с 19.00 до 00.00.
- работа осуществляется в соответствии с графиком сменности в режиме «день через день».
- учетный период рабочего времени – 3 месяца.».

1.4.4. Пункты 7.4.3 – 7.4.4. считать, соответственно, пунктами 7.4.6. – 7.4.7.

1.4.5. Добавить пункт 7.13.4. приложения № 5 Коллективного договора ГАПОУ АО «АСПК» абзацем следующего содержания:

«В случае возникновения необходимости по инициативе работника переноса начала отпуска на другой период работник обязан предупредить об этом работодателя не позднее, чем за 14 дней до начала отпуска по графику отпусков, утвержденному в соответствии с трудовым законодательством.».

2. Настоящие дополнения и изменения вступают в силу со дня подписания и распространяют свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2017 года.

3. Настоящие дополнения и изменения являются неотъемлемой частью Коллективного договора ГАПОУ АО «АСПК» на 2016 – 2018 годы.

4. Все остальные положения Коллективного договора остаются неизменными.

Прочито и прогумеровано

13 *Соборна* листов

Директор коллеџа

А. Л. Мачењан

Председатель

представительного органа
работников ГАПОУ АО
«АСПК»

М.В. Миклухо

