



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)

«Утверждено»
Директор



А.Л. Хаченьян

Положение о порядке организации дежурства в
ГАПОУ АО «АСПК»

Рассмотрено и утверждено
Советом ГАПОУ АО «АСПК»
протоколом № 1 от 13.04.2017

Рассмотрено на:
заседании Студенческого совета (протокол № 1 от 07.02.2017)
заседании Совета родителей (протокол № 4 от 23.12.2016)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации дежурства в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ АО «АСПК») (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГАПОУ АО «АСПК» (далее – Колледж); Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами Колледжа, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации дежурства в Колледже.

1.3. Дежурство в колледже организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты.

1.4. Дежурство осуществляется на добровольной основе. Для этого администрация колледжа запрашивает письменное согласие совершеннолетнего студента и законного представителя несовершеннолетнего студента. В случае отказа от несения дежурства данные лица к нему не привлекаются.

1.5. Дежурство в период с 07.50 до 15.10 осуществляют: дежурный администратор, дежурный преподаватель (классный руководитель), дежурная группа.

1.6. Дежурство администратора осуществляется в соответствии с графиком дежурства, утверждаемым приказом директора Колледжа на каждое полугодие учебного года.

1.7. Дежурство преподавателя (классного руководителя) осуществляется в соответствии с графиком дежурства группы. Дежурный преподаватель (классный руководитель) организует обучающихся для дежурства по Колледжу, проверяет наличие согласия на несение дежурства.

1.8. Дежурная группа назначается не более, чем на три дня в соответствии с графиком дежурства. Дежурные студенты не освобождаются от учебных занятий.

1.9. Контроль за организацией дежурства осуществляет дежурный администратор.

II. Права, обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор обязан:

1) Контролировать выполнение правил внутреннего трудового распорядка и режима работы сотрудниками Колледжа, правил внутреннего распорядка обучающимися, соблюдение расписания учебных занятий всеми участниками образовательного процесса.

2) Оказывать содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание колледжа.

3) Разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации.

4) Координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций.

5) Своевременно информировать заместителя директора колледжа о нарушениях правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками и правил внутреннего распорядка обучающимися.

6) По окончании дежурства производить записи о результатах дежурства в журнале дежурного администратора.

7) Докладывать о результатах дежурства заместителю директора Колледжа не позднее 16.00.

2.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- 1) Принимать управленческие решения, касающиеся организации образовательно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- 2) Требовать от сотрудников колледжа соблюдения режима работы колледжа, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, консультаций, секций и т.п.

III. Права, обязанности дежурного преподавателя, дежурной группы

3.1. Дежурный преподаватель назначается из числа педагогических работников Колледжа, являющихся классными руководителями, в соответствии с графиком дежурства. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.2. Дежурный преподаватель обязан:

- 1) Распределить студентов дежурной группы по местам дежурства.
- 2) Провести инструктаж дежурных студентов.
- 3) Осуществлять контроль за выполнением студентами обязанностей по дежурству.
- 4) Контролировать соблюдение студентами правил поведения, правил пожарной безопасности, охраны труда.
- 5) Своевременно информировать дежурного администратора обо всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, обо всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

3.3. Дежурный преподаватель (классный руководитель) имеет право в пределах своей компетенции:

- 1) Отдавать обязательные распоряжения студентам во время своего дежурства.
- 2) Делать замечания по поводу внешнего вида студентов.

3.4. Студенты дежурной группы обязаны

- 1) Быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности.
- 2) Своевременно приступать к выполнению обязанностей по дежурству.
- 3) Строго требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка, в том числе предъявления студенческого билета при входе в колледж.
- 4) Фиксировать в журнале дежурства совместно с дежурным преподавателем (классным руководителем), администратором данные опоздавших на учебные занятия, не имеющих при себе студенческие билеты обучающихся.
- 5) Осуществлять контроль обязательной сдачи в гардероб верхней одежды и наличие второй обуви.
- 6) Докладывать о нарушениях правил внутреннего распорядка обучающихся дежурному преподавателю (классному руководителю).
- 7) Об окончании дежурства дежурный студент докладывает дежурному преподавателю (классному руководителю).

3.5. Дежурным студентам запрещается:

- 1) Заниматься во время дежурства делами, не имеющими отношения к дежурству.
- 2) Уходить с дежурства без разрешения дежурного администратора, дежурного преподавателя (классного руководителя).