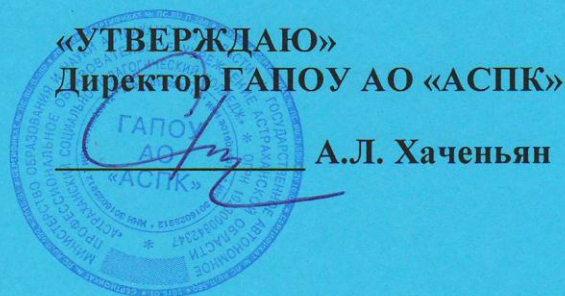


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области
«Астраханский социально-педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)



ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе медиации (примирения)
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Астраханской области «Астраханский социально-
педагогический колледж»
(ГАПОУ АО «АСПК»)

Рассмотрено и утверждено
Советом ГАПОУ АО «АСПК»
протоколом № 03 от 17.06.2020

Рассмотрено на:
заседании Студенческого совета (протокол № 07 от 15.06.2020)
заседании Совета родителей (протокол № 04 от 16.06.2020)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Служба медиации (примирения) ГАПОУ АО «АСПК» (далее – Служба) осуществляет деятельность, направленную на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей). Миссия Службы — развить и закрепить, как культурную традицию, способность людей договариваться при решении сложных ситуаций на условиях взаимопонимания.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и настоящего положения.

1.3. Служба является альтернативной другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения студентов. Результат работы Службы должен учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации (примирения), а при отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта или меры воздействия.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия; распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников цивилизованных форм разрешения конфликтов, развитие культуры диалога; снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами Службы являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтных ситуаций.

2.2.2. Обучение студентов цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогических работников о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.4. Передача ценностей восстановительной культуры (таких как ответственность, взаимопонимание, поддержка и т.д.) педагогам, администрации, студентам и родителям.

2.2.5. Снижение деструктивного влияния возникающих конфликтов между участниками образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность Службы опирается на следующие принципы:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Служба не выясняет вопрос о виновности или невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

3.1.5. Принцип взаимного уважения и сотрудничества, который предполагает уважительный стиль общения, недопустимость взаимных оценок и оскорблений в отношении всех участников встречи.

3.1.6. Принцип ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта, пониманию последствий принятого решения и его исполнению.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ

4.1. В состав Службы могут входить: руководитель службы воспитательной работы, педагог-психолог, социальный педагог, старшие методисты отделений, представители от классных руководителей, воспитатели общежития, а также студенты.

4.2. Руководителем (куратором) Службы является руководитель службы воспитательной работы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора колледжа.

4.3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник Службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

4.4. Вопросы членства в Службе, требований к студентам, входящим в её состав, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться порядком, принимаемым Службой самостоятельно.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогических работников, обучающихся, администрации колледжа, специалистов Службы, родителей (законных представителей).

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются члены администрации колледжа.

5.3. Примирительная программа начинается в случае наличия согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. В том случае, если правоохранительными органами квалифицированы действия одной или обеих сторон конфликта как правонарушение, то для проведения программы с несовершеннолетними обучающимися также необходимо согласие их родителей (законных представителей).

5.4. В случае, если у Службы имеются сведения, что примирительная программа планируется на этапе проведения правоохранительными органами дознания или следствия в отношении какой-либо из сторон конфликта, то о проведении такой программы ставится в известность администрация колледжа и

при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) Службы.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанным с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости Служба передает копию примирительного договора администрации колледжа.

5.10. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств Служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости Служба содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

5.12. Деятельность Службы фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами Службы.

5.13. Руководитель (куратор) Службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.14. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако, руководитель (куратор) старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие в отношении несовершеннолетних обучающихся является обязательным).

5.15. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе на основании соглашения о применении процедуры медиации.

5.16. Проведение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации, которое заключается в письменной форме и должно содержать сведения:

- 1) о предмете спора;
- 2) о медиаторе или медиаторах;
- 3) о порядке проведения процедуры медиации;
- 4) о сроках проведения процедуры медиации.

5.17. Для проведения процедуры медиации стороны по взаимному согласию выбирают одного или нескольких медиаторов из числа специалистов Службы.

5.18. Медиатор, выбранный или назначенный в случае наличия или возникновения в процессе проведения процедуры медиации обстоятельств, которые могут повлиять на его независимость и беспристрастность, незамедлительно обязан сообщить об этом сторонам, желающим урегулировать спор с помощью процедуры медиации.

5.19. Медиаторы и служба медиации (примирения) колледжа, осуществляющие деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации, несут ответственность перед сторонами за вред, причиненный сторонам вследствие осуществления указанной деятельности, в порядке, установленном гражданским законодательством.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

6.1. Службе по согласованию с администрацией колледжа предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица колледжа оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и студентов, в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.3. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором колледжа по предложению администрации колледжа, педагогического совета, членов Службы.

МЕДИАТИВНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

г. Астрахань

«__»_____ 20__ г.

ФИО _____

паспортные данные

именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

ФИО _____

паспортные данные

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. О проведении процедуры медиации в отношении спора

предмет спора

возникшего между ними по

гражданское правоотношение Сторон

с привлечением в качестве медиатора службы медиации (примирения) ГАПОУ АО «АСПК»,

ФИО

медиаторов _____

2. Процедура медиации проводится без передачи спора на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав или в социальные службы и другие организации.

3. Процедура медиации проводится в следующем порядке, предусмотренном положением о службе медиации (примирения) ГАПОУ АО «АСПК».

4. Сроки проведения процедуры медиации _____

5. Настоящее медиативное соглашение подлежит исполнению на основе принципов:

- добровольности;
- равноправия Сторон;
- конфиденциальности;
- нейтральности посредника,
- взаимного уважения и сотрудничества;
- ответственного отношения к принятию решения по урегулированию конфликта.

6. Защита прав, нарушенных в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего медиативного соглашения, осуществляется способами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего соглашения,

Стороны будут стремиться решить путём переговоров.

8. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента надлежащего исполнения принятых обязательств.

9. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению

Сторон или по требованию одной из Сторон.

10. Медиативное соглашение составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны и один экземпляр для медиатора(ов) организации, осуществляющей деятельность по обеспечению проведения процедуры медиации.

Реквизиты и подписи сторон:

1. Сторона _____

ФИО Подпись

« ___ » _____ 20__

2. Сторона _____

ФИО Подпись

« ___ » _____ 20__

ФИО медиатора _____ / _____

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

Паспорт серия: _____ № _____ Дата выдачи: _____

_____ (кем и когда выдан)

Даю согласие службе медиации (примирения) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (ГАПОУ АО «АСПК»),
_____ (наименование работодателя – оператора персональных данных)

расположенному по адресу: **414040, г. Астрахань, ул. Коммунистическая, 48,**
_____ (адрес работодателя – оператора персональных данных)

на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи), место жительства (место фактического проживания), номер группы, специальность, профиль подготовки, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.), дополнительная информация, необходимая Службе, а именно: краткое описание конфликтной ситуации) в автоматизированном и неавтоматизированном виде, *включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных*, согласно Положению об обработке и защите персональных данных в ГАПОУ АО «АСПК» (далее - Положение).

Мне разъяснено, что передача моих персональных данных, предусмотренная действующим законодательством РФ, а также Положением не требует получения моего дополнительного согласия. Данное согласие действительно до достижения целей обработки моих персональных данных. При достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты достижения таких целей. Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после прекращения образовательных отношений.

_____ Дата

_____ Личная подпись

_____ Расшифровка подписи

**Журнал
регистрации конфликтных ситуаций
в ГАПОУ АО «АСПК»**

| № | Дата | Участники конфликта | Суть конфликта | Мероприятия медиации |
|---|------|---------------------|----------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Примирительный договор № ____

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, конференции, семейной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

В ходе встречи выяснено

Позиция участников конфликта: _____

Позиция участников

конфликта: _____

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?»

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

